Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение

детский сад № 35

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ПРИНЯТО  на заседании педагогического совета  Протокол № 3  От 01.03. 2022 г. |  | УТВЕРЖДЕНО  Заведующий МКДОУ д/с № 35  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н. Г. Киселёва  01.03. 2022 г. |

**Правила**

**приёма воспитанников**

**муниципального казённого дошкольного**

**образовательного учреждения**

**детский сад № 35**

|  |
| --- |
| Согласовано  с председателем  Совета родителей  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н. В. Рябцева |

Узловский район

2022 г.

# 1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема воспитанников в муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 35 (далее - Правила) разработаны в соответствии с:

* Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями;

- Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236;

* Постановлением от 17 января 2014 года № 75 Об утверждении Административного регламента администрации муниципального

образования Узловский район по предоставлению муниципальной услуги

«Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования» с изменениями и дополнениями;

* Уставом МКДОУ д/с № 35 (далее – Учреждение);
* Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.10.2021 г. О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 и от 08.09.2020 г. № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020

№ 236.

1.2. Правила определяют требования к процедуре и условиям зачисления граждан РФ (далее – ребенок, дети) в Учреждение для обучения по образовательным программам дошкольного образования.

* 1. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящими правилами.
  2. Учреждение обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, в том числе прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплен детский сад (далее – закрепленная территория).
  3. Настоящие Правила принимаются на заседании Общего собрания, с учетом мнения Совета родителей и утверждаются заведующим приказом по Учреждению.

1.6. Изменения и дополнения в настоящие Правила вносятся Общим собранием, принимаются на его заседании, и утверждаются заведующим приказом по Учреждению, с учетом мнения Совета родителей.

1.7. Настоящие Правила действуют до замены их новыми.

# 2. Участники образовательного процесса и их полномочия при приеме

**в учреждение**

2.1. Участниками образовательного процесса при приеме и отчислении воспитанников являются родитель (законный представитель) воспитанника (далее – Родитель), и администрация Учреждения в лице заведующего или лиц официально его замещающих.

* 1. Прием заявлений от заявителя, постановка на учет и зачисление детей в Детский сад осуществляется в электронном виде в соответствии с Постановлением от 17 января 2014 года № 75 Об утверждении Административного регламента администрации муниципального образования Узловский район по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» с последующими изменениями и дополнениями.

2.1. В Детский сад принимаются дети в возрасте от 1 года до прекращения образовательных отношений. При приеме в Детский сад учитывается возраст ребенка на начало учебного года.

* 1. Заявителями являются родители (законные представители) детей дошкольного возраста.

2.2. Зачислением ребенка в Детский сад является наличие в едином муниципальном электронном реестре будущих воспитанников измененного статуса заявления из статуса «Зарегистрировано» на статус «Направлено в ДОУ».

2.3. В учреждении в первую очередь предоставляются места:

-детям сотрудника полиции;

-детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

-детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

-детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

-детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей,

либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

-детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;

-детям-инвалидам и детям, один из родителей которых является инвалидом;

- - детям из многодетных семей;

* детям преимущественного приема на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования и начального общего образования в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры в соответствии со ст. 54 Семейного кодекса Российской Федерации;

- детям родителей – военнослужащих по месту жительства их семей;

- детям беженцев и вынужденных переселенцев;

- детям, находящимся под опекой;

- детям иных категорий граждан, имеющих право на первоочередной прием в дошкольные образовательные учреждения в соответствии с действующим законодательством.

2.4. Право на внеочередное предоставление места в учреждении имеют:

* граждане, получившие или перенесшие лучевую болезнь, другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие Чернобыльской АЭС;
* инвалиды вследствие чернобыльской катастрофы из числа: граждан (в том числе временно направленные или командированные), принимавших участие в ликвидации последствий катастрофы в пределах зоны отчуждения или занятых на эксплуатации или других работах на Чернобыльской АЭС;
* военнослужащие и военнообязанные, призванные на специальные сборы и привлеченные к выполнению работ, связанных с ликвидацией последствий чернобыльской катастрофы, независимо от места дислокации и выполнявшихся работ, а также лица начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, проходившие (проходящие) службу в зоне отчуждения;
* граждане, эвакуированные из зоны отчуждения и переселенные из зоны отселения либо выехавшие в добровольном порядке из указанных зон после принятия решения об эвакуации;
* граждане, отдавшие костный мозг для спасения жизни людей, пострадавших вследствие чернобыльской катастрофы, независимо от времени, прошедшего с момента трансплантации костного мозга, и времени развития у них в этой связи инвалидности;
* судьи;
* прокурорские работники - прокуроры, а также другие работники органов и учреждений прокуратуры, имеющие классные чины (воинские звания);
* сотрудники Следственного комитета – руководители следственных органов Следственного комитета, а также другие должностные лица Следственного комитета, имеющие специальные или воинские звания либо замещающие должности, по которым предусмотрено присвоение специальных или воинских званий;
* дети погибших (пропавших без вести) сотрудников уголовно-исполнительной системы из числа сотрудников специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности

террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических акций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, состав которых определяется руководителем Оперативного штаба по управлению контртеррористическими операциями на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации по представлению руководителя Регионального оперативного штаба, а также сотрудникам и гражданскому персоналу Объединенной группировки войск (сил) по проведению контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации:

- проходящим службу (работающим) в дислоцированных на постоянной основе на территории Чеченской Республики учреждениях, органах и подразделениях уголовно-исполнительной системы, входящих в состав специальных сил и сил Объединенной группировки,

- со дня зачисления в списки (приема на работу) и по день исключения из списков личного состава учреждения, органа и подразделения (увольнения с работы);

- командированным в дислоцированные на постоянной основе на территории Чеченской Республики учреждения, органы и подразделения уголовно- исполнительной системы, входящие в состав специальных сил и сил Объединенной группировки,

- со дня прибытия и по день убытия из этихучреждений, органов и подразделений;

- направленным в Чеченскую Республику в составе подразделений и групп, в том числе для выполнения задач по обустройству учреждений, органов и подразделений уголовно-исполнительной системы, дислоцированных на территории Чеченской Республики, входящих в состав специальных сил и сил Объединенной группировки, - со дня прибытия и по день убытия из пункта выполнения указанных задач.

2.5. Ежегодное комплектование групп воспитанниками на начало учебного года осуществляется с июля по август месяц текущего года, в течение года проводится доукомплектование на вакантные места.

# 3. Порядок приема.

3.1. Для зачисления ребенка в учреждение необходимы следующие документы и их копии:

* копия свидетельства о рождении ребенка или копии свидетельства о рождении (усыновлении) других детей, матерью, отцом (законным представителем) которых является заявитель (с предъявлением оригинала документа);
* документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей);
* копия документа, подтверждающего принадлежность к льготной категории (для граждан, имеющих льготы на получение услуги) с предъявлением оригинала документа.
* справка с места жительства.

3.2. Для приёма в Детский сад Родитель пишет заявление на имя руководителя.

* 1. При зачислении воспитанника в Детский сад заключается Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования между Учреждением и Родителем, включающий наименование образовательной программы, форму и срок обучения, режим пребывания воспитанника в дошкольной образовательной организации. В договоре закрепляются права и обязанности сторон. Определяются размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за воспитанником. Установлена ответственность сторон.
  2. При приеме воспитанника руководитель Детского сада обязан ознакомить Родителя с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательной программой дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.3. На каждого воспитанника, зачисленного в Детский сад, заводится личное дело, в котором хранятся документы, представленные Родителем:

- направление в образовательное учреждение, реализующее основную образовательную программу дошкольного образования, подписанную председателем Комитета образования муниципального образования Узловский район;

- заявление на имя руководителя Учреждения от Родителя (законного представителя), договор между ДОУ и родителем (законным представителем) ребенка, с согласием на обработку персональных данных;

- копия паспорта одного из родителей (законных представителей) детей с указанием места жительства (регистрации);

- копия свидетельства о рождении ребенка или копии свидетельства о рождении (усыновлении) других детей, матерью, отцом (законным представителем) которых является заявитель (с предъявлением оригинала документа);

- копия СНИЛСа ребенка;

- Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования между Учреждением и родителями (законными представителями).

3.4. При приеме воспитанника руководитель Детского сада обязан ознакомить Родителя о компенсационных выплатах, положенных Родителю, в рамках действующего законодательства.

* 1. Родитель имеет право предоставить документы в Детский сад для получения компенсационных выплат, либо отказаться от них.

# 4. Отказ в приеме воспитанников

4.1. Руководитель имеет право отказать в приёме ребенка в Детский сад в следующих случаях:

- по медицинским показаниям;

- в случае не предоставления Родителем документа, подтверждающего принадлежность к льготной категории (для граждан, имеющих льготы ). Руководитель обязан сообщить о данном решении в комитет образования администрации муниципального образования Узловский район с возвратом направления. В данном случае зачисление ребенка в учреждение будет производиться на основании общей очереди.