


Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 35(МКДОУ д/с № 35)

СОГЛАСОВАНО:
Советом родителей
МКДОУ д/с № 35
Председатель
 А.И. Бирюкова
« 18 » августа 2017г.

ПРИНЯТО:
на общем собрании
протокол № 2
от « 28 » августа 2017г.

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующим
МКДОУ д/с № 35
 И.М. Плесчинской
приказ № 40
от « 04 » сентября 2017г.



Положение
о Совете родителей
муниципального казённого дошкольного
образовательного учреждения
детский сад № 35

п. Каменецкий

2017г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Конвенцией ООН о правах ребенка, Семейным кодексом РФ Уставом Учреждения.

1.2. Совет родителей создан в целях учета мнения родителей (законных представителей) по вопросам управления детским садом, принятия локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников.

1.3. Совет родителей является одним из органов коллегиального управления Учреждения.

1.4. Решения Совета родителей являются рекомендательными и рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на Общем собрании работников.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом родителей детского сада и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи

2.1. Основными задачами Совета родителей являются:

- совместная работа с детским садом по реализации государственной, региональной, муниципальной политики в области дошкольного образования;
- защита прав и интересов воспитанников детского сада;
- защита прав и интересов родителей (законных представителей);
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития детского сада;
- содействие руководству детского сада в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охране жизни и здоровья, свободному развитию личности воспитанников;
- обсуждение и принятие дополнительных услуг в детском саду.

3. Компетенция Совета родителей

Компетенцией Совета родителей является:

- содействие руководству Учреждения в совершенствовании образовательного процесса, охране жизни и здоровья воспитанников, свободному и гармоничному развитию личности воспитанника
- защита законных прав и интересов воспитанников;
- организация и проведение массовых воспитательных мероприятий
- организация работы с родителями воспитанников, посещающих Учреждение, по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье и Учреждении;

- содействие созданию благотворительного фонда для совершенствования и развития материально-технической базы учреждения;
- согласование локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающие права и законные интересы несовершеннолетних воспитанников.

4.Права

- 4.1. Совет родителей имеет право требовать у заведующего детского сада выполнения его решений.
- 4.2. Каждый член Совета родителей при несогласии с решением последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.
- 4.3. Выносить общественное порицание родителям (законным представителям), систематически уклоняющимся от воспитания детей в семье, от оплаты за присмотр и уход за ребенком в детском саду.
- 4.4. Поощрять и награждать вместе с заведующим детским садом благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.
- 4.5. Председатель Совета родителей может присутствовать (с последующим информированием всех членов Совета родителей) на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органов управления по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.
- 4.6. Совет родителей может контролировать питание в детском саду.

5. Организация управления

- 5.1. В состав совета родителей входят родители воспитанников, избранные на родительских собраниях в начале учебного года, по 1 человеку от каждой группы.
- 5.2. В необходимых случаях на заседание Совета родителей приглашаются заведующий, педагогические, медицинские и другие работники учреждения, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета родителей. Приглашенные на заседание Совета родителей пользуются правом совещательного голоса.
- 5.3. Совет родителей выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 год.
- 5.4. Председатель Совета родителей:
 - организуеет деятельность Совета родителей;
 - информирует членов Совета родителей о предстоящем заседании не менее чем за 7 дней до его проведения;
 - организуеет подготовку и проведение заседаний Совета родителей;
 - определяет повестку дня Совета родителей;
 - контролирует выполнение решений Совета родителей;

- взаимодействует с председателями Советов родителей групп;
взаимодействует с заведующим детского сада по вопросам управления.
- 5.5. Заседания Совета родителей проводятся не реже одного раза в квартал.
- 5.6. Заседания Совета родителей считаются правомочными, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов Совета родителей.
- 5.7. Решение Совета родителей считаются принятыми, если за него проголосовало более 50% присутствующих.
- 5.8. Организацию выполнения решений Совета родителей осуществляет его председатель совместно с заведующим детского сада.
- 5.9. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совета родителей. Результаты выполнения решений докладываются Совету родителей на следующем заседании.
- 5.10. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и работников по вопросам управления Учреждением и при разработке и принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающие права и законные интересы воспитанников учитывается мнение совета родителей.

6. Взаимосвязи Совета родителей с органами управления детского сада

- 6.1. Совет родителей организует взаимодействие с другими органами управления детского сада – Общим собранием работников, Педагогическим советом, Административным советом: через участие представителей Совета родителей в заседании Общего собрания работников, Административного совета, Педагогического совета; представление на ознакомление Общему собранию работников, Административному совету и Педагогическому совету решений, принятых на заседании Совета родителей; внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемых на заседаниях Общего собрания работников, Административного совета и Педагогического совета учреждения.

7. Ответственность Совета родителей

- 7.1. Совет родителей несет ответственность за:
выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам;
установление взаимопонимания между руководством детского сада и родителями (законными представителями) детей в вопросах семейного и общественного воспитания;
бездействие отдельных членов или всего Совета родителей.

8. Делопроизводство

8.1. Заседания Совета родителей оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируются:

дата проведения заседания;

количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета родителей;

приглашенные (ФИО, должность);

повестка дня;

ход обсуждения вопросов, выносимых на Совете родителей;

предложения, рекомендации и замечания членов Совета родителей и приглашенных лиц;

решение Совета родителей.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Протоколы Совета родителей хранятся в делах детского сада .

Процедурано, пронумеровано
5 (плат) листов
Скреплено печатью
Заслуженный МЭЛОУ а/с №55
Кочеткова



