


Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение

детский сад № 35 (МКДОУ д/с № 35)

СОГЛАСОВАНО:
Председателем
Профсоюзной организацией
МКДОУ № 35
 С.Н.Стрельниковой
« 01 » сентября 2017г.

ПРИНЯТО:
на общем собрании
протокол № 2
от « 28 » августа 2017г.

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующим
МКДОУ д/с № 35
 И.М.Леоновой
приказ № 40
от « 01 » сентября 2017г.



Положение
о педагогическом совете
муниципального казённого дошкольного
образовательного учреждения
детский сад №35

п. Каменецкий

2017г.

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является одной из форм самоуправления муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детского сада № 35 (далее Детского сада), обеспечивающим государственно-общественный характер управления.

1.2. Педагогический совет действует в целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, вопросов организации учебно - воспитательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Детском саду.

1.3. Педагогический совет в своей работе руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Детского сада и настоящим Положением.

1.4. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным к исполнению всеми работниками Детского сада.

1.5. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения приказом заведующего Детским садом и действует до замены новым.

2. Задачи Педагогического совета.

2.1. Реализация права на самостоятельность Детского сада в решении вопросов, способствующих оптимальной организации учебно - воспитательного процесса.

2.2. Содействие осуществлению управленческих начал, развитию инициативы педагогического коллектива Детского сада.

2.3. Содействие расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь Детского сада принципов государственной политики.

3. Компетенции Педагогического совета

В компетенцию Педагогического совета входит:

- обсуждение и выбор средств и методов воспитания и обучения воспитанников, а также процесса и способов их реализации;
- разработка и рекомендация к утверждению локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность Учреждения;
- утверждение планов и программ, определение основных направлений педагогической деятельности, утверждение индивидуальных учебных планов;

- организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди педагогических работников Учреждения;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- организация изучения и обсуждения законодательных актов и нормативных документов в области общего образования;
- представление педагогических и других работников к различным видам поощрений;
- подведение итогов деятельности Учреждения за учебный год;
- контроль выполнения ранее принятых решений Педагогического совета.

4. Порядок формирования Педагогического совета

4.1 Членами Педагогического совета являются педагогические работники Учреждения.

4.2. Председателем Педагогического совета является Заведующий.

4.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на календарный год.

4.4. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, родители (законные представители), медицинский персонал.

4.5. Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

4.6. Педагогический совет проводит свои заседания согласно плану работы Педагогического совета, но не реже 4 раз в год.

4.7. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

4.8. Решение Педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогических работников. Процедура голосования определяется Педагогическим советом.

4.9. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета;
- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней;
- регистрирует поступающие в педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;
- определяет повестку заседания.

4.10. Организацию выполнения решений Педагогического совета

осуществляет заведующий ДООУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

5. Права Педагогического совета.

Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении Детским садом;
- ходатайствовать перед заведующим Детским садом и перед Учредителем о поощрении, награждении, направлении на курсы повышения квалификации педагогических работников, кандидатуры которых рассмотрены и одобрены решением педагогического совета;
- в пределах своей компетенции вносить предложения заведующему Детским садом, не противоречащие действующему законодательству, Уставу, настоящему Положению, по оптимизации учебно-воспитательного процесса.

6. Ответственность Педагогического совета.

Педагогический совет несёт ответственность:

- за выполнение закреплённых за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, Уставу Детского сада и настоящему Положению о педагогическом совете.

7. Делопроизводство

7.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

7.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Педагогического совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогическом совете;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение Педагогического совета.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Протоколы Педагогического совета хранятся в делах детского сада 5 лет.

Пронумеровано, пронумеровано

4 (четыре)

листов

Скреплено печатью

Заведующий МКДОУ д/с №35

И.М. Леонова

